

BILAN DE COMPETENCES

CALENDRIER A REMPLIR PAR LE CENTRE DE BILAN et PAR L'EMPLOYEUR

(le centre indique pour chaque jour les heures correspondantes)

MOIS DE : -----
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

MOIS DE : -----
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

MOIS DE : -----
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

MOIS DE : -----
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

1.....H
2.....H

1.....H
2.....H

1.....H
2.....H

1.....H
2.....H

1 : Heures de bilan (Centre de bilan)
2 : Heures d'absences de l'entreprise (Employeur)

TOTAL : H
TOTAL : H

CACHET ET SIGNATURE DU CENTRE :

CACHET ENTREPRISE :