

Vous poser les bonnes questions avant de choisir votre organisme

L'organisme et son activité formation

- Quels sont les moyens mis individuellement à ma disposition ? machine – ordinateur – etc.
Demander une visite des locaux.
- Qui sont les autres stagiaires ? salarié(e)s – demandeurs d'emploi – etc.
Demander le nombre de stagiaires par session.
- Qui sont les formateurs ? professionnels – etc.
- Quel est le nom du responsable de formation ?
- Le centre de formation a-t-il un fichier "entreprises" ou dois-je rechercher l'entreprise d'accueil pour le stage ?
- Quel est le coût de la formation pour un(e) salarié(e) en Congé Individuel de Formation ? **Demander un devis.**
- Que se passe-t-il en cas d'abandon de la formation en ce qui concerne le coût de la formation ?
- Avez-vous un annuaire d'anciens stagiaires ?
- En cas de refus du FONGECIF Rhône-Alpes, l'admission peut-elle être reportée à l'année suivante ou à la session suivante ?

La mise en œuvre de la formation

- Quel est le niveau nécessaire pour accéder à cette formation ?
- Quelles sont les conditions d'accès ? (*concours, tests, entretien*)
- Comment sont pris en compte les acquis ? La formation peut-elle être individualisée ?
- Quel est le programme précis de la formation ?
Demander un document écrit.
- Comment la formation est-elle organisée ? Temps plein (*plus de 30h d'enseignement théorique par semaine*) – temps partiel – modules.
- Quelle est la répartition horaire entre l'enseignement théorique et les stages pratiques ?
- En cas de difficultés à suivre la formation, un accompagnement personnalisé est-il prévu ?
- L'enseignement est-il encadré ou demande-t-il une certaine autonomie de la part du stagiaire ?

La conclusion et le suivi de la formation

- Quelle est la sanction de la formation ? diplôme – titre homologué – reconnaissance de branche – etc.
- Quel est le suivi en cours de formation ?
- Comment s'effectue votre suivi pendant le stage pratique en entreprise ?
- Pouvez-vous être aidé dans votre recherche d'emploi ?