

Greta :

Demandeur du CIF :

# C.I.F.

## PROPOSITION de FORMATION

- Synthèse de positionnement -

## 1 – Formations antérieures et diplôme ou formation visés :

Nom : Prénom : Adresse :

Diplôme\* ou formation visés :

Nombre d'heures de formation exigé par les textes en vigueur pour se présenter au diplôme

Nombre, durée et volume horaire total exigés pour les stages en entreprise

Modalités de validation

Diplômes précédents et spécialités

Diplômes partiellement obtenus : citer les Unités de Valeur ou Unités Certificatives acquises et les dates

Une démarche de VAE (Validation des acquis de l'expérience) a-t-elle été engagée ?  
Quels sont les domaines validés ?

S'agit-il :

- d'une formation récurrente (intégration à un groupe en formation initiale) : Oui  Non
- d'une formation continue (groupe spécifique) : Oui  Non
- d'une formation individualisée : Oui  Non

\* par le terme diplôme, on désigne toute opération de formation débouchant sur une validation officielle, une reconnaissance des acquis, une attestation de compétences.

## 2 – Estimation du nombre d’heures de formation après positionnement

### A – DOMAINES GENERAUX

Matières	Acquis repérés	Heures de formation préconisées

TOTAL A :

### B - DOMAINES TECHNIQUES

Matières	Acquis repérés	Heures de formation préconisées

TOTAL B :

**C – STAGE(S) en ENTREPRISE**

- Nombre d'heures obligatoires pour le diplôme

- Nombre d'heures éventuelles préconisées

\* Si le stage n'est pas imposé par les textes, argumenter :

**D – TOTAL des HEURES**

A	<input type="text"/>	+	B	<input type="text"/>	+	C	<input type="text"/>	=	D	<input type="text"/>
---	----------------------	---	---	----------------------	---	---	----------------------	---	---	----------------------

**E – COUT TOTAL de la FORMATION**

Les heures de stage pratique en entreprise ne font l'objet d'aucune facturation particulière  
(Voir cahier des charges, tarifs)

**F – INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES (éléments de motivation du stagiaire, autres indications sur le projet...) :**

Document renseigné par :  
(nom de la personne et fonction dans le GRETA)

Date :

Coordonnées :